

# Die Checkliste für Ihre Warenbeschaffung\*

ShopDirect hat das Wichtigste für Ihre Warenbeschaffung in einer Liste zusammengefasst.

## Step 1: Bedarfsermittlung

- Welche neuen Waren benötigen Sie?
- Wurde von den Produkten die korrekte Menge und der Qualitätsbedarf ermittelt?
- Wie viel Warenbestand haben Sie durchschnittlich im Lager?
- Welchen Umschlag und Häufigkeit haben Sie durchschnittlich bei Ihren Materialien im Lager?
- Welche Dienstleistungen oder Ressourcen müssen Sie zusätzlich kaufen?

## Step 2: Bestandskontrolle

- Sind alle Produktbestände, die Materialbewegungen, -eingänge und -entnahmen sauberlich dokumentiert?
- Welche Verweildauer und Umschlagrate haben Ihre Produkte?
- Wie viel Warenbestand haben Sie durchschnittlich auf Lager?
- Wo werden die Materialien und Posten in Ihrem Laden gelagert?
- Wann müssen Sie Ihre Posten zählen?

## Step 3: Budgetfreigabe

- Stimmt Ihre Liquidität?
- Haben Sie alle Richtlinien intern und extern beachtet?
- Haben Sie sich mit Steuerberater, Unternehmensberater oder Chef abgestimmt?

### Wussten Sie, dass...



...das **A und O** bei der Warenbeschaffung im Einzelhandel, das regelmäßige **vergleichen von Preisen** ist? Behalten Sie diese im Auge und verhandeln Sie ggf. nach.

## Step 4: Lieferant

- Kann der Lieferant Ihre Qualitätsansprüche erfüllen?
- Wie ist die Preisveränderung des Lieferanten?
- Wie geht der Lieferant mit Fristen um?
- Wie sehen die Lieferbedingungen aus?
- Wie lang ist eine berechnete Lieferzeit bei dem Dienstleister?
- Können Sie Muster anfordern?
- Haben Sie einen festen Ansprechpartner?
- Welche Zahlungsarten haben Sie zur Auswahl?
- Erhalten Sie Rabatte, bessere Konditionen oder Skonto?
- Ist ein Vertrag oder eine Geheimhaltungsvereinbarung vonnöten?
- Welcher Lieferant hat die besseren Preise und gibt es Kaufnebenkosten?

## Step 5: Bestellung

- Enthält Ihre bestellte Bestellung alle Artikel und Mengen?
- Ist der richtige Liefertermin und die Lieferadresse genannt?
- Enthält Ihre Bestellung alle Informationen zum Preis, der Währung und Zahlungsbedingungen?
- Haben Sie eine Bestellhistorie hinterlegt und notiert?
- Haben Sie die Retourenvorgaben geklärt?
- Haben Sie die Möglichkeit zur Sendungsverfolgung?
- Haben Sie beim Hersteller Garantiebedingungen?
- Können Sie den Kundenservice jederzeit erreichen?

## Step 6: Überwachung

- Enthält Ihre gelieferte Bestellung alle Artikel und die richtigen Mengen?
- Ist die Bestellhistorie hinterlegt und aussagekräftig?
- Hält der Hersteller seine Termine ein oder werden diese verschoben?
- Haben Sie alles für ein eventuelles Mahnverfahren oder Erinnerungswesen vorbereitet?
- Müssen bestellte Positionen storniert und retourniert werden?

### Tipps von ShopDirect



Beziehen Sie die **Produkte direkt vom Hersteller**. So entfällt der Gewinnaufschlag für den Zwischenhändler.

## Step 7: Wareneingang

- Warenannahme:**
- Sind falsche Artikel geliefert worden?
  - Stimmt die Stückzahl?
  - Sind Schäden an der Ware vorhanden?
  - Wurde die Ware pünktlich zum Liefertermin geliefert?

## Step 8: Zahlung

- Stimmen die Daten auf der Bestellung mit dem Lieferschein überein?
- Stimmen die Bankdaten?
- Wurden alle Zahlungsschritte überprüft und genehmigt?
- Ist klar, was Sie mit der Rechnung machen sollen und wo diese abgelegt werden muss?